

O C E N I A N I E W SZKOLE

Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Dębem

Niniejszy regulamin ma ukierunkować nauczyciela w realizacji trudnego zadania, jakim jest ocena postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia naszej szkoły. Założenia regulaminu pomogą rozpoznać postępy ucznia w miarę obiektywny sposób w odniesieniu do aktualnych wymagań edukacyjnych.

Podstawą prawną niniejszego dokumentu jest:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.



Spis treści

Rozdział 1 Ustalenia ogólne dotyczące oceniania	str. 3
Cele i zakres oceniania	
Formułowanie wymagań	
Rozdział 2 Oddział przedszkolny	str. 5
Ocenienie w oddziale przedszkolnym	
Rozdział 3 Klasy I – III	str. 7
Ocenienie w klasach I – III	
Ocenianie bieżące w klasach I – III	
Sposoby informowania o osiągnięciach	
Rozdział 4 Klasy IV – VIII i oddziały gimnazjalne	str. 11
Ocenienie bieżące	
Zasady przeprowadzania prac pisemnych	
Zasady poprawiania ocen	
Jawność i systematyczność oceniania	
Rozdział 5 Klasyfikowanie śródroczne i roczne	str. 16
Ustalenia ogólne	
Tryb wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych/rocznych	
Rozdział 6 Ocenianie zachowania	str. 20
Cele i zasady oceniania zachowania	
Procedury odwołania się od oceny zachowania	
Rozdział 7 Egzaminy	str. 26
Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających	
Rozdział 8 Promowanie uczniów	str. 29
Zasady promowania uczniów	
Rozdział 9 Zasady w trybie zdalnego nauczania	str. 30
ZAŁĄCZNIK NR 1 <i>Karta samooceny zachowania ucznia</i>	
ZAŁĄCZNIK NR 2 <i>Karta oceny zachowania ucznia</i>	

Rozdział 1 Ustalenia ogólne dotyczące oceniania

Cele i zakres oceniania

§1.

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 7) rozpoznawanie przez wychowawcę, nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełnianie obowiązków ucznia określonych w Statucie.

§2.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach.

Formułowanie wymagań edukacyjnych

§3.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (oprawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) możliwościach poprawy uzyskiwanych ocen cząstkowych;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 6) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować wymagania w zależności od możliwości ucznia biorąc pod uwagę pisemną opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej i dostosować wymagania edukacyjne, wynikające z programu nauczania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
3. O zasadach i kryteriach oceniania informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy na początku roku szkolnego i każdorazowo po wprowadzeniu zmian w sposób ustalony przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 2 Oddział przedszkolny**Ocenianie w oddziale przedszkolnym****§4.**

1. Cele:

- 1) motywowanie dziecka do pracy nad swoim zachowaniem;
- 2) informowanie dziecka o poziomie jego zachowania i postępach w tym zakresie;
- 3) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach w zachowaniu dziecka;
- 4) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.

2. Praca wychowawcza w oddziałach przedszkolnych odbywa się w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną rozporządzeniem MEN.

3. Na początku roku szkolnego nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza wstępną diagnozę, która stanowi podstawę do zapewnienia dziecku maksymalnego rozwoju, również w zakresie zachowania.

4. Na początku roku szkolnego nauczyciel oddziału przedszkolnego informuje dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania dziecka.

5. Oceniając zachowanie dziecka nauczyciel oddziału przedszkolnego bierze pod uwagę szczególnie:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków przedszkolaka;
- 2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych dzieci;
- 3) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 4) okazywanie szacunku innym dzieciom i osobom dorosłym;
- 5) przestrzeganie kontraktu grupy.

6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego ocenia zachowanie dziecka na bieżąco, za pomocą wybranych przez siebie środków:

- 1) rozmowy z dzieckiem;
- 2) pochwały;
- 3) upomnienia w formie ustnej lub pisemnej;
- 4) nagrody (stempelki, dyplomy, drobne upominki) itp.

7. Rodzice (opiekunowie prawni) na bieżąco są informowani o zachowaniu dziecka, ustnie lub pocztą elektroniczną.
8. Jeżeli dziecko wykazuje dużą niedojrzałość emocjonalną, która uniemożliwia mu rozpoczęcie nauki w klasie I, nauczyciel oddziału przedszkolnego proponuje rodzicom (opiekunom prawnym) wizytę w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu przeprowadzenia badań psychologicznych.
9. Decyzję o podjęciu przez dziecko nauki w klasie I podejmują rodzice (prawni opiekunowie).
10. Pod koniec roku szkolnego nauczyciel oddziału przedszkolnego formułuje pisemnie diagnozę końcową dziecka, która stanowi informację dla rodziców o osiągnięciach dziecka, również w zakresie jego zachowania.

Rozdział 3 Klasy I - III**Ocenianie w klasach I - III****§5.**

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub lekkim w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
 - 1) ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia obejmuje zakres:
 - a) wypowiedzianie się,
 - b) czytanie i praca z tekstem,
 - c) pisanie - gramatyka i ortografia,
 - d) umiejętności matematyczne,
 - e) umiejętności społeczno-przyrodnicze,
 - f) umiejętności artystyczno-muzyczne plastyczne, techniczne,
 - g) rozwój fizyczny,
 - h) posługiwanie się komputerem;
 - 2) ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca wraz z nauczycielami uczącymi w klasie, biorąc pod uwagę obiektywne uwarunkowania, a szczególnie indywidualne tempo rozwoju każdego dziecka.
5. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zaopiniowaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 1) w sytuacji postanowienia o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej, wychowawca pisemnie powiadamia rodziców o fakcie powtarzania klasy na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej powtarza klasę, gdy:
 - a) nie osiąga pozytywnych wyników podczas testów i sprawdzianów na poziomie koniecznym,
 - b) nie opanował techniki głośnego czytania, pisania ani liczenia na poziomie koniecznym,
 - c) nie rokuje szans na uzupełnienie zaległości w klasie programowo wyższej,
 - d) wykazuje dużą niedojrzałość emocjonalną, która uniemożliwia mu kontynuowanie nauki w następnej klasie,
 - e) rodzice (prawni opiekunowie), w których dzieci z uwagi na zły stan zdrowia nie realizują systematycznie obowiązku szkolnego – nie współpracują ze szkołą to jest: nie korzystają z oferty pomocy zaproponowanej przez wychowawców klas np.: zajęcia kompensacyjno – wyrównawcze, nauczycielem logopedą, pedagogiem, psychologiem aby uzupełnić zaległości powstałe w wyniku absencji ucznia w szkole,
 - f) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów nie wyrażają zgody na współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną celem przeprowadzenia specjalistycznej diagnozy i ustalenia właściwych kierunków pracy z uczniem;
 - 2) w przypadku zagrożenia nieklasyfikowaniem ucznia szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków:
 - a) rodzice (opiekunowie prawni) ucznia zagrożonego nieklasyfikowaniem są powiadamiani pisemnie na miesiąc przed radą klasyfikacyjną,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne podpisuje kontrakt z rodzicami ucznia, który zawiera: termin realizacji, zakres treści i formę zaliczenia. Nauczyciel przechowuje kontrakt w dokumentacji i w określonym terminie sprawdza stopień wykonania wyznaczonych w kontrakcie zadań,
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków kontraktu Rada Pedagogiczna podczas rady klasyfikacyjnej podejmuje decyzję o nieklasyfikowaniu ucznia.

Ocenianie bieżące w klasach I – III

§6.

1. Rodzaje ocen:

- 1) wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości – diagnoza wstępna w klasie I, stanowi podstawę do zapewnienia każdemu uczniowi maksymalnego rozwoju,
- 2) ocena bieżąca i śródroczna – informująca ucznia o jego postępach i zachowaniu, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy usprawnić,
- 3) ocena podsumowująca - roczna – wyrażona na piśmie, stanowi syntetyczną informację o osiągnięciach ucznia.

2. W klasach edukacji wczesnoszkolnej (kl. I – III) ocenianie bieżące odbywa się przez zastosowanie następujących oznaczeń:

A – znakomicie
B – zadowalająco
C – wystarczająco
D – niezadowalająco.

3. W klasach I-III wiedza i umiejętności ucznia sprawdzane są poprzez:
- 1) ustne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów;
 - 2) prace pisemne (np. pisanie ze słuchu, dyktanda, graficzna strona pisma, opanowanie techniki, liczenia, rozwiązywanie zadań z treścią);
 - 3) kartkówki – trwające nie dłużej niż 15 minut i nie muszą być zapowiadane (nauczyciel sprawdza je w ciągu 7 dni od dnia napisania);
 - 4) sprawdziany obejmujące edukację polonistyczną, matematyczną i środowiskową trwają od 30 – 45 minut i muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel sprawdza je w ciągu 21 dni, w tygodniu mogą być tylko dwie takie prace);
 - 5) zewnętrzny test kompetencji dla klas III, który może być przeprowadzony decyzją zespołu edukacji wczesnoszkolnej pod koniec pierwszego etapu edukacji;
 - 6) obserwacje pracy ucznia;
 - 7) aktywność, prace samodzielne ucznia np. albumy, makiety, plansze informacyjne;
 - 8) zadania domowe;
 - 9) wykonywanie ćwiczeń praktycznych (przede wszystkim w przedmiotach „artystycznych” oraz wychowaniu fizycznym);
 - 10) prowadzenie zeszytu, zeszytu ćwiczeń, kart pracy.
4. Ocena śródroczna i roczna osiągnięć edukacyjnych jest oceną opisową i obejmuje:
- 1) umiejętność wypowiedzania się;
 - 2) technikę czytania i pisania;
 - 3) podstawy ortografii i gramatyki;
 - 4) liczenie w zależności od poziomu nauczania;
 - 5) rozwiązywanie zadań tekstowych;
 - 6) ogólną wiedzę o otaczającym świecie;
 - 7) zaangażowanie w zajęcia o charakterze artystycznym i sportowym;
 - 8) umiejętność posługiwania się komputerem;
 - 9) umiejętność posługiwania się językiem obcym nauczonym w klasie;
 - 10) osobiste osiągnięcia uczniów.
5. W edukacji motoryczno-zdrowotnej, muzycznej, plastycznej, technicznej i zajęć komputerowych ocenie podlega głównie zaangażowanie, możliwości i wkład pracy ucznia.
6. Wszystkie oceny bieżące otrzymywane przez ucznia odnotowywane są przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym w części dotyczącej osiągnięć edukacyjnych i wychowawczych.

7. Prace sprawdzające są oceniane wg obowiązujących kryteriów, wynik jest omówiony z uczniami i wpisany do dziennika. Testy kompetencji gromadzone są w teczce ucznia i udostępniane rodzicom na zebraniu.

Sposoby informowania uczniów klas I - III i ich rodziców(prawnych opiekunów) o osiągnięciach

§7.

1. Wymagania edukacyjne i zasady oceniania klas I-III przedstawiane są uczniom na jednym z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku.
2. Wymagania edukacyjne i zasady oceniania klas I-III przedstawiane są rodzicom lub opiekunom prawnym:
 - 1) na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym,
 - 2) przesłane wiadomością przez Dzienniczek+.
3. Ocenianie ucznia w edukacji wczesnoszkolnej jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla, osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i rodzice lub opiekun prawny otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba.
5. Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy, rodzice lub opiekun prawny uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem oraz podczas zebrań, dni otwartych organizowanych zgodnie z kalendarzem szkolnym oraz przez aplikację dziennika elektronicznego.
6. W wypadku trudności w nauce i utrudnionych kontaktów z rodzicem lub opiekunem prawnym informacje zostaną przekazane telefonicznie lub listownie.

Rozdział 4 Klasy IV– VIII**Ocenianie bieżące****§8.**

1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie procesu uczenia się ucznia i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu i dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
2. Uczeń powinien być oceniany:
 - 1) systematycznie, w ciągu całego roku szkolnego;
 - 2) rytmicznie – ilość ocen jest uzależniona od przedmiotu i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się według skali określonej w §12 ust.15
4. Podstawowym dokumentem rejestrowania ocen i osiągnięć ucznia jest dziennik elektroniczny, a w sprawach wychowawczych arkusz spostrzeżeń i obserwacji pedagoga szkolnego oraz dokumentacja zawarta w „teczce wychowawcy”.
5. Uczeń jest oceniany z różnych form aktywności, ocenie mogą podlegać:
 - 1) prace klasowe / testy;
 - 2) sprawdziany (powyżej 3 tematów lekcyjnych) - muszą być zapowiedziane;
 - 3) kartkówki (bieżący materiał - maksymalnie z zakresu 3 ostatnich tematów lekcyjnych) - mogą odbywać się bez zapowiedzi.
6. Inne – przykładowe formy aktywności ucznia, które mogą podlegać ocenianiu:
 - 1) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 2) prace domowe;
 - 3) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.;
 - 4) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 5) prowadzenie zeszytu;
 - 6) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 7) wszystkie inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.

7. Wszystkie wprowadzone do e-dziennika oceny bieżące powinny posiadać wagę zgodną z:

testy, prace klasowe	— 7,
sprawdziany z całego działu	— 5
kartkówki (ok.10 min.)	— 3
odpowiedzi ustne na lekcji	— 4
zadania domowe	— 2
aktywność / samodzielna praca na lekcji / zeszyt	— 1

8. Każdy nauczyciel może w swojej pracy stosować i oceniać każdy obszar aktywności ucznia, który służy osiągnięciu określonych umiejętności przedmiotowych wynikających z podstawy programowej. Nauczyciel określa na początku roku obszary aktywności i podaje uczniom te, które będą podlegały ocenie. Wyróżnia te, które będą obowiązkowe dla wszystkich uczniów oraz takie, które uczeń może podejmować dobrowolnie.

9. W ocenianiu bieżącym nauczyciel przekazuje uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia – ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny.

10. Ustala się dla przedmiotów szkolnych wspólną procentową skalę oceniania prac pisemnych:

0	–	35	%	ocena niedostateczna
36	–	50	%	ocena dopuszczająca
51	–	74	%	ocena dostateczna
75	–	89	%	ocena dobra
90	–	97	%	ocena bardzo dobra
98	–	100	%	ocena celująca

11. Ustala się następujące ogólne kryteria na poszczególne oceny szkolne:

- 1) **stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi właściwościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania nietypowe, wyraża samodzielny krytyczny stosunek do określonych zagadnień. Posługuje się odpowiednią argumentacją będącą skutkiem nabytej wiedzy. Jest twórcą. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia, wykazuje się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania;
- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, wymagających korzystania z różnych źródeł wiedzy. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione mu przez nauczyciela posługując się zdobytymi umiejętnościami. Stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, pracuje systematycznie z zaangażowaniem na każdej lekcji;
- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności bardziej złożone, poszerzające relacje między elementami treści. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, wykazuje się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną;
- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, pracuje w miarę systematycznie i doskonali w sobie tę cechę;
- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności, pracuje niesystematycznie na miarę swoich możliwości;

- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności, a jego braki w wiedzy wynikające z braku zainteresowania nauką i notorycznego nieprzygotowywania do zajęć, są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie.
12. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego – do 20 września składa u Dyrektora szkoły szczegółowe wymagania na oceny z poszczególnych przedmiotów.
13. Nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.

Zasady przeprowadzania prac pisemnych

§9.

1. W ciągu tygodnia mogą odbywać się maksymalnie 3 przekrojowe prace kontrolne (prace klasowe, testy, sprawdziany), nie więcej niż 1 dziennie.
2. Prace klasowe, testy, sprawdziany powinny być oddane i omówione w terminie 21 dni od daty ich przeprowadzenia (z wyjątkiem wypadków losowych).
3. Prace kontrolne (prace klasowe, testy, sprawdziany) powinny być zapowiedziane z 1 tygodniowym wyprzedzeniem, a fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku elektronicznym.
4. Kartkówki (maksymalnie z 3 ostatnich tematów, nie muszą być zapowiedziane) powinny być oddane i omówione w terminie 14 dni od daty ich przeprowadzenia (z wyjątkiem wypadków losowych).
5. Prace pisemne powinny być przechowywane do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi (na lekcji) i jego rodzicom / prawnym opiekunom (na zebraniach) lub na prośbę rodziców / prawnych opiekunów udostępniane do domu na zasadach ustalonych z nauczycielem.
7. Nauczyciel może przyjąć pięciostopniową skalę ocen – bez oceny celującej.
8. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” ale nie mają one wpływu na średnią ważoną.

9. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej powinien ją napisać w terminie ustalonym z nauczycielem.

Zasady poprawiania ocen

§10.

1. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą lub proponowaną dla niego ocenę klasyfikacyjną śródroczną / roczną w terminie i formie ustalonej wspólnie z nauczycielem danego przedmiotu.
2. Każda ocena z wyjątkiem oceny celującej może być poprawiona tylko raz, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty oddania i omówienia pracy i w formie ustalonej z nauczycielem.
3. Do dziennika wpisywane są wszystkie oceny (poprawiana i poprawiona) i wszystkie wliczane są do średniej ważonej.
4. Jeśli uczeń jest nieobecny na pracy klasowej/sprawdzianie/ teście z powodów usprawiedliwionych, jest on zobowiązany zaliczyć ją w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły.

Jawność i systematyczność oceniania

§11.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Nauczyciel informuje ucznia na bieżąco o uzyskanych ocenach częściowych i na bieżąco, systematycznie wpisuje oceny do e – dziennika.
4. Informacje o uzyskanych ocenach częściowych i wynikach obserwacji ucznia nauczyciel przekazuje rodzicom (prawym opiekunom) podczas zebrań, dni otwartych i spotkań indywidualnych oraz poprzez aplikację dziennika elektronicznego.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość na bieżąco śledzić postępy uczniów mając dostęp do dziennika elektronicznego.

Rozdział 5 Klasyfikacja śródroczna i roczna

Ustalenia ogólne

§12.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w przedostatnim tygodniu przed feriami lub w innym terminie ustalonym z radą pedagogiczną i organem prowadzącym, tak aby każdy okres składał się z przybliżonej liczby dni. Klasyfikację roczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu przed wakacjami danego roku szkolnego.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Ocena śródroczna i roczna jest wynikiem dokonanej przez nauczyciela na podstawie e-dziennika analizy ocen sumujących i wyrażana jest stopniem.
4. Oceny nie są średnią arytmetyczną ocen bieżących i ustalane są zgodnie z wymaganiami z poszczególnych przedmiotów.
5. Dyrektor szkoły ma możliwość:
 - 1) zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych;
 - 2) całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach przez okres wskazany w tej opinii. Uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest oceniany.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

7. Klasyfikacja śródroczna / roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
8. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
9. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia i ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym są one ocenami opisowymi.
10. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Uczeń będący laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub będący laureatem/finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną lub najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
14. Ocena z religii będzie wliczana do średniej ocen z przedmiotów na koniec I okresu i koniec roku szkolnego.
15. Śródroczne i roczne klasyfikowanie w klasach IV – VIII oraz w oddziałach gimnazjalnych ustala się według następującej skali ocen:

1	-	niedostateczny	-	(ndst)
2	-	dopuszczający	-	(dps)

3	-	dostateczny	-	(dst)
4	-	dobry	-	(db)
5	-	bardzo dobry	-	(bdb)
6	-	celujący	-	(cel).

16. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych powinna wynikać ze średniej ważonej oceny wygenerowanej przez e – dziennik w oparciu o wzór:

Xw =	suma iloczynów (ocena x „waga”)
	suma „wag” (zapisanych w liczniku)

17. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej będą stosowane zaokrąglenia według następującej skali:

średnia ocen $\geq 1,7$ – dopuszczający

średnia ocen $\geq 2,6$ – dostateczny

średnia ocen $\geq 3,65$ – dobry

średnia ocen $\geq 4,65$ – bardzo dobry

średnia ocen $\geq 5,3$ – celujący.

18. Do klasyfikacyjnej oceny rocznej – do średniej ważonej będzie wliczana klasyfikacyjna ocena śródroczna, której nadaje się wagę 4.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę określonych możliwości stworzyć uczniowi szansę wyrównania braków poprzez:

- 1) stały kontakt z pedagogiem szkolnym;
- 2) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie metod pracy z uczniem i zakresu wymagań;

- 3) współpracę z rodzicami;
- 4) organizację pomocy koleżeńskiej – tuto ring rówieśniczy;
- 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do poziomu ucznia;
- 6) zajęcia wyrównawcze.

21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

22. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych.

Tryb wystawiania klasyfikacyjnej oceny śródrocznej / rocznej

§13.

1. Terminy informowania o ocenach:

- 1) na około miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub braku klasyfikacji i odnotowują ten fakt w dzienniku elektronicznym w ocenach proponowanych;
- 2) wychowawca powiadamia rodziców pisemnie (listem poleconym) lub osobiście (rodzic potwierdza przyjęcie informacji podpisem) o grożących ocenach niedostatecznych i możliwości ich poprawy;
- 3) na dwa tygodnie przed każdorazowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanej - proponowanej ocenie śródrocznej i rocznej ustalonej na podstawie średniej ważonej i wpisują te oceny w dzienniku elektronicznym w ocenach proponowanych;
- 4) na tydzień przed każdorazowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej każdy nauczyciel jest zobowiązany wpisać ocenę śródroczną / roczną w dzienniku elektronicznym.

2. Uczeń ma prawo poprawić proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu, którego realizacja kończy się w klasie programowo niższej na dwa tygodnie przed jej

ostatecznym wystawieniem w formie ustalonej przez nauczyciela.

Rozdział 6 Ocenianie zachowania

Cele i zasady oceniania zachowania

§ 14.

1. Oceny zachowania ustala się w klasach IV – VIII na podstawie liczby zgromadzonych punktów.
2. Ocena zachowania w klasach I – III oraz ocena zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.
3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i poza nim;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm postępowania;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) dbałość o honor i tradycje szkoły.
4. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje kredyt zaufania w wysokości 180 punktów, które w zależności od prezentowanej postawy w ciągu każdego okresu (roku) uczeń może zwiększyć lub zmniejszyć.
5. Uczeń otrzymuje dodatkowe punkty, podejmując następujące działania:

Lp.	Działania	Ilość punktów
1.	udział w konkursach przedmiotowych: I etap	+20
2.	udział w konkursach przedmiotowych: II etap	+30

3.	udział w konkursach przedmiotowych: III etap	+40
4.	udział w konkursach przedmiotowych: zdobyć tytułu laureata w III etapie	+50
5.	udział w innych konkursach	+20
6.	wyróżnienie zdobyte w konkursie	+25
7.	zdobyć I – III miejsca w konkursie	+30
8.	udział w zawodach sportowych: za każdą nominację do reprezentacji szkoły	+10
9.	udział w zawodach sportowych: awans do etapu rejonowego	+20
10.	udział w zawodach sportowych: awans do finału	+30
11.	pełnienie funkcji w szkole / efektywne pełnienie funkcji w szkole	+20 / +35
12.	pełnienie funkcji w klasie / efektywne pełnienie funkcji w klasie	+15 / +25
13.	praca w kołach/stowarzyszeniach/organizacjach lub efektywna praca w kołach/stowarzyszeniach/organizacjach	+15 / +25
14.	udział w akcjach charytatywnych	+15
15.	praca na rzecz szkoły	+20
16.	praca na rzecz klasy: za każde podjęte działania indywidualnie lub grupowo	+10
17.	pomoc w organizowaniu imprez szkolnych / efektywna pomoc w organizowaniu imprez szkolnych	+10 / +20

18.	udział w imprezach okolicznościowych	+20
19.	strój galowy na uroczystościach szkolnych	+10
20.	systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne	+20
21.	systematyczna pomoc koleżeńska	+15
22.	wywiązanie się z zadania powierzonego przez nauczycieli i / lub pracowników szkoły	+10
23.	100% frekwencja w półroczu	+20
24.	samoocena (Załącznik nr 1)	od 0 do +25
25.	ocena wychowawcy klasy (Załącznik nr 2)	od 0 do +25

6. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za następujące zachowania:

Lp	Działania/Zadania	Ilość punktów
1.	każda opuszczona bez usprawiedliwienia godzina lekcyjna	- 10
2.	każde spóźnienie na lekcję	- 5
3.	uchylanie się od obowiązku noszenia odpowiedniego stroju	- 20
4.	brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych	- 10
5.	każdorazowy brak obuwia zmiennego	- 5
6.	przeszkadzanie na lekcji	- 10
7.	użycie telefonu komórkowego lub innego urządzenia na lekcji	- 10

	bez zgody nauczyciela	
8.	niewykonanie polecenia nauczyciela	- 15
9.	niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły	- 30
10.	ubliżanie koleżance / koledze	-10
11.	używanie wulgarnego słownictwa	- 10
12.	niewypełnianie obowiązków dyżurnego	- 5
13.	niszczenie rzeczy należących do innych osób	- 20
14.	niszczenie mienia szkoły	- 30
15.	zaśmiecanie otoczenia	- 10
16.	udział w bójkach	- 30
17.	bierne uczestniczenie w zdarzeniu o charakterze przemocy	- 15
18.	kłamstwo / oszustwo	- 10
19.	wyłudzanie pieniędzy	- 30
20.	kradzież	- 30
21.	podrobienie podpisu / sfalszowanie dokumentu	- 50
22.	samowolne opuszczenie terenu szkoły podczas pobytu w szkole	- 20
23.	palenie papierosów, za każde przyłapanie na terenie szkoły * oraz po zajęciach szkolnych, również za towarzyszenie palącemu	- 50
24.	spożywanie alkoholu – za każde przyłapanie na terenie szkoły oraz po zajęciach szkolnych, również za towarzyszenie	- 50

	pijącemu*, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie środków odurzających	
--	--	--

* szczegółowe zasady postępowania w w/w przypadkach zostały ujęte w szczegółowych procedurach postępowania.

7. Wychowawca przyznaje każdemu z uczniów punkty na podstawie dokonanych obserwacji i przeprowadzonych rozmów z wychowankami, nauczycielami oraz innymi pracownikami szkoły, wypełniając *Kartę oceny zachowania ucznia* - załącznik nr 1

Jeżeli zachowanie ucznia ulegnie radykalnej poprawie wychowawca ma możliwość wzięcia tego pod uwagę przy ocenianiu w kategoriach.

8. Samoocena – każdy uczeń ma do dyspozycji + 25 pkt i dokonuje swojej samooceny według kryteriów zawartych w *Karcie samooceny ucznia* - załącznik nr 2.

9. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1) wzorowe | od 301 pkt; |
| 2) bardzo dobre | 241 do 300 pkt; |
| 3) dobre | 181 do 240 pkt; |
| 4) poprawne | 140 do 180 pkt; |
| 5) nieodpowiednie | 101 do 140 pkt; |
| 6) naganne | poniżej 100 pkt. |

10. Punkty „dodatnie” i „ujemne” są zapisywane w dzienniku elektronicznym.

11. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego okresu nauki.

12. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeżeniem ust. 14).

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

16. Uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

Procedury odwołania się od oceny zachowania

§ 15.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia dydaktyczno – wychowawczych w formie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział 7 Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdzające**Tryb przeprowadzania egzaminów****§ 16.**

1. Egzaminy klasyfikacyjne:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na prośbę ucznia (lub jego rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący indywidualny tok nauki;
- 5) rocznych egzaminów klasyfikacyjnych nie stosuje się do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 6) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od zakończenia półrocza;
- 7) termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami;
- 8) wychowawca ma obowiązek pisemnego poinformowania ucznia i rodziców o terminie egzaminu;
- 9) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela wskazanego przez dyrektora Szkoły;
- 10) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- 11) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- 12) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 13) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, w terminie i miejscu uzgodnionym z dyrektorem Szkoły.

2. Egzaminy poprawkowe

- 1) uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć;
- 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 3) egzamin poprawkowy zostaje zaliczony, jeżeli uczeń otrzyma 51% wymaganej punktacji (łącznie z części pisemnej i ustnej) zadania należy dostosować do wymagań na ocenę dopuszczającą. Nauczyciel zobowiązany jest do podania zakresu materiału obowiązującego na wymaganą ocenę;
- 4) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Wychowawca ma obowiązek pisemnego poinformowania ucznia i rodziców o terminie egzaminu. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel– jako członek komisji;
- 6) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
- 7) uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od egzaminu poprawkowego, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń (w ciągu 7 dni) przez dyrektora szkoły i uznaniu proceduralnych naruszeń uczeń ma prawo zdawać egzamin ponownie, zgodnie z procedurą przeprowadzania egzaminu poprawkowego. Natomiast w przypadku stwierdzenia braku proceduralnych uchybień ustalona przez komisję ocena jest ostateczna;
- 8) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej;
- 9) jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego rada pedagogiczna może promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć;
- 10) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząc egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, w terminie i miejscu uzgodnionym z dyrektorem Szkoły.

3. Egzaminy sprawdzające:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) w przypadku uznania zastrzeżeń w stosunku do oceny z zajęć edukacyjnych, uczeń składa egzamin sprawdzający jego wiedzę i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej przed komisją wyznaczoną przez dyrektora szkoły;
- 3) w skład komisji egzaminującej wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 4) termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Wychowawca ma obowiązek pisemnego poinformowania ucznia i rodziców o terminie egzaminu;
- 5) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
- 6) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) wynik oraz ustaloną ocenę.
- 7) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 8) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
- 9) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu sprawdzającego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, w terminie i miejscu uzgodnionym z dyrektorem Szkoły.

Rozdział 8 Promowanie uczniów

Zasady promowania uczniów

§ 17.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę zachowania.
3. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalano naganną roczną ocenę klasyfikacyjną nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VIII nie kończy szkoły.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej / trzeciej gimnazjum oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty:
 - a) wyniki egzaminów nie mają wpływu na ukończenie szkoły,

- b) wyników egzaminów nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły,
 - c) uczeń, który nie przystąpił do egzaminów w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, lub któremu unieważniono egzamin, powtarza VIII klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym rok.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
12. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II Szkoły do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 9

Zasady oceniania w trybie zdalnego nauczania - kształcenia na odległość.

§ 18.

1. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym / na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym niemożliwa jest realizacja zajęć w tradycyjnej formie.
3. Zasadne jest stosowanie różnych form kontaktu i pracy z uczniami; nauczyciel może różnicować zadania i wymagania w zależności od możliwości technicznych w danej klasie, liczebności uczniów oraz poziomu edukacyjnego klasy; tempo pracy należy dostosować do najwolniej pracujących uczniów.

4. Nauczyciele mogą wykorzystywać w pracy zdalnej różnorodne rozwiązania technologiczne, które zapewniają uczniom i rodzicom dostęp do materiałów oraz możliwość wykonania i przedstawienia nauczycielowi wyników swojej pracy.

Takimi rozwiązaniami mogą być:

- zintegrowana platforma edukacyjna www.epodrecznik.pl,
 - platforma wspomagająca zdalne nauczanie Office 365, Teams,
 - materiały na stronach internetowych MEN, CKE, OKE i in.,
 - materiały w programach telewizji publicznej i radiofonii,
 - dziennik elektroniczny,
 - aplikacja Messenger,
 - inne, z których nauczyciele korzystali w dotychczasowej pracy.
5. Formy aktywności ucznia pozostają bez zmian; wykonane zadania, karty pracy, prace plastyczne, prace pisemne, itp. przesyłane są przez uczniów w formie wskazanej przez nauczyciela (zdjęcie, skan, plik) w określonym terminie. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, tzn. uczeń musi je wykonać. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
 6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.
 7. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych, w tym wynikających z niepełnosprawności, uwzględnia się dostosowania wynikające z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 8. W przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej - nauczyciel informuje rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
 9. Monitorowanie postępów uczniów, weryfikacja ich wiedzy i umiejętności, a także informowanie rodziców i uczniów o uzyskanych przez nich ocenach, odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
 10. Realizacja indywidualnej ścieżki kształcenia odbywa się zdalnie, w formie uzgodnionej z nauczycielem.
 11. Zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne i kompensacyjne odbywają się na podstawie indywidualnych uzgodnień prowadzącego z opiekunem dziecka lub samym uczniem.
 12. Pedagog szkolny prowadzi działania doraźne w postaci konsultacji indywidualnych z uczniami i rodzicami wymagającymi pomocy, jest w stałym kontakcie z nauczycielami i

wychowawcami klas.

13. W okresie kształcenia na odległość ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) systematyczne uczestniczenie w lekcjach zdalnych;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych zadań.
14. W okresie kształcenia na odległość Dyrektor ustala zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego w drodze zarządzenia.

§ 19.

Pozostałe zasady, które nie zostały ujęte w § 18 pozostają zgodne z dotychczas obowiązującymi i zapisanymi w niniejszym dokumencie, Statucie oraz w Zasadach zdalnego nauczania.

Opracował zespół pod przewodnictwem: Agaty Michałek – Nowak

Załącznik nr 1

Karta samooceny zachowania ucznia

Lp.	Działania	Punkty
1.	<p>a. Wywiązuje się z obowiązków ucznia, ZAWSZE jestem przygotowana/przygotowany do zajęć. [Poza sytuacjami, kiedy miałam/miałem możliwość zgłoszenia nauczycielowi nieprzygotowania do lekcji – „np.”](2p.)</p> <p>b. ZAZWYCZAJ wywiązuje się z obowiązków ucznia, jednak zdarzyło mi się 2 – 3 razy być nieprzygotowanym do zajęć. [Poza sytuacjami, kiedy miałam/miałem możliwość zgłoszenia nauczycielowi „np.”] (1p.)</p> <p>c. Zdarzyło mi się 4 razy i więcej być nieprzygotowanym do zajęć. [Poza sytuacjami, kiedy miałam/miałem możliwość zgłoszenia nauczycielowi „np.”] (0p.)</p>	0 – 2
2.	<p>a. Dbam o dobre imię szkoły, uczestniczę w konkursach/zawodach sportowych szkolnych i/lub pozaszkolnych (2p.)</p> <p>b. Nie uczestniczę w konkursach i/lub zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych. (0p.)</p>	0 – 2
3.	<p>a. ZAWSZE zachowuję się kulturalnie. Dbam o piękno mowy ojczystej. ZAWSZE używam tylko przyzwoitych słów. (2p.)</p> <p>b. ZAZWYCZAJ zachowuję się kulturalnie, ZAZWYCZAJ dbam o piękno mowy ojczystej, jednak zdarzyło mi się 2 – 3 razy użyć nieprzyzwoitego/wulgarnego słowa. (1p.)</p> <p>c. Nie zawsze zachowuję się kulturalnie, nie zawsze używam przyzwoitych słów. Zdarzyło mi się 4 razy i więcej użyć wulgaryzmu lub słowa uznanego za nieprzyzwoite. (0p.)</p>	0 – 2
4.	<p>a. Strój, który noszę w szkole jest ZAWSZE czysty i schludny (1p.)</p> <p>b. Strój, który noszę w szkole nie zawsze jest czysty i schludny (0p.)</p>	0 – 1
5.	<p>a. Uczestnicząc w ważnych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych oraz reprezentując szkołę na zewnątrz, ZAWSZE mam strój galowy. (2p.)</p> <p>b. Uczestnicząc w ważnych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych oraz reprezentując szkołę na zewnątrz, ZAZWYCZAJ mam strój galowy. (1p.)</p>	0 – 2

	c. Uczestnicząc w ważnych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych oraz reprezentując szkołę na zewnątrz, nie mam stroju galowego. (0p.)	
6.	<p>a. Dbam o honor i tradycję szkoły. Samodzielnie proponuję pomoc w przygotowaniu imprez szkolnych i angażuję się w działania na rzecz szkoły. (3p.)</p> <p>b. Dbam o honor i tradycję szkoły. Poproszona/Poproszony przez nauczyciela o pomoc w organizację imprezy szkolnej, nie odmawiam i staram się rzetelnie wykonywać pracę na rzecz szkoły. (1p. – 2p.)</p> <p>c. Nie angażuję się w pomoc nauczycielom w przygotowaniach imprez szkolnych. (0p.)</p>	0 – 3
7.	<p>a. Należę do organizacji pożytku publicznego np. drużyny harcerskiej i/lub zuchowej i ZAWSZE angażuję się w jej pracę. (3p.)</p> <p>b. Należę do organizacji pożytku publicznego np. drużyny harcerskiej i/lub zuchowej i ZAZWYCZAJ angażuję się w jej pracę. (2p.)</p> <p>c. Należę do organizacji pożytku publicznego np. drużyny harcerskiej i/lub zuchowej, ale RZADKO angażuję się w jej pracę. (1p.)</p> <p>d. Nie należę do organizacji pożytku publicznego np. drużyny harcerskiej i/lub zuchowej. (0p.)</p>	0 – 3
8.	<p>a. Należę do Szkolnego Koła <i>CARITAS</i> i ZAWSZE angażuję się w jego pracę. (3p.)</p> <p>b. Należę do Szkolnego Koła <i>CARITAS</i> i CZĘSTO angażuję się w jego pracę. (2p.)</p> <p>c. Nie należę do Szkolnego Koła <i>CARITAS</i>, ale BIORĘ UDZIAŁ w akcjach charytatywnych. (1p.)</p> <p>d. Nie biorę udziału w akcjach charytatywnych. (0p.)</p>	0 – 3
9.	<p>a. Jestem przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego i ZAWSZE rzetelnie wypełniam swoje obowiązki oraz SAMODZIELNIE zgłaszam pomysły działań i podejmuję inicjatywy na rzecz szkoły we współpracy z opiekunem/opiekunami SU. Moja praca na rzecz SU jest efektywna. (3p.)</p> <p>b. Jestem przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego i ZAWSZE rzetelnie wypełniam swoje obowiązki. Moja praca na rzecz SU jest efektywna. (2p.)</p> <p>c. Jestem przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego, ale nie zawsze rzetelnie wypełniam swoje obowiązki. (1p.)</p> <p>d. Nie jestem przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego. (0p.)</p>	0 – 3

10.	a. ZAWSZE angażuję się w działania na rzecz klasy (2p.) b. CZĘSTO angażuję się w działania na rzecz klasy (1p.) c. Nie angażuję się w działania na rzecz klasy (0p.)	0 – 2
11.	a. ZAWSZE dbam o bezpieczeństwo swoje i innych. (2p.) b. ZAZWYCZAJ dbam o bezpieczeństwo swoje i innych. (1p.) c. Zdarza mi się zachowywać w taki sposób, że zagrażam bezpieczeństwu swojemu i innych. (0p.)	0 – 2

Załącznik nr 2

Karta oceny zachowania ucznia

Lp.	Działania Uczeń:	Punkty
12.	d. Wywiązuje się z obowiązków określonych w Statucie Szkoły, ZAWSZE jest przygotowany do zajęć. [Poza sytuacjami, kiedy ma możliwość zgłoszenia nauczycielowi nieprzygotowania do lekcji] (2p.) e. ZAZWYCZAJ wywiązuje się z obowiązków ucznia, jednak zdarzyło mu się 2 – 3 razy być nieprzygotowanym do zajęć. [Poza sytuacjami, kiedy miał możliwość zgłoszenia nauczycielowi „np.”] (1p.) f. Zdarzyło mu się 4 razy i więcej być nieprzygotowanym do zajęć. [Poza sytuacjami, kiedy miał możliwość zgłoszenia nauczycielowi „np.”] (0p.)	0 – 2
13.	c. Dbą o dobre imię szkoły, uczestniczy w konkursach/zawodach sportowych szkolnych i/lub pozaszkolnych (2p.) d. Nie uczestniczy w konkursach i/lub zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych. (0p.)	0 – 2
14.	d. ZAWSZE zachowuje się kulturalnie. Dbą o piękno mowy ojczystej. ZAWSZE używa tylko przyzwoitych słów. (2p.) e. ZAZWYCZAJ zachowuje się kulturalnie, ZAZWYCZAJ dbą o piękno mowy ojczystej, jednak zdarzyło mu się 2 – 3 razy użyć nieprzyzwoitego/wulgarnego słowa. (1p.) f. Nie zawsze zachowuje się kulturalnie, nie zawsze używa przyzwoitych słów. Zdarzyło mu się 4 razy i więcej użyć wulgaryzmu lub słowa uznanego za nieprzyzwoite. (0p.)	0 – 2

15.	<p>c. Strój, który nosi w szkole jest ZAWSZE czysty i schludny (1p.)</p> <p>d. Strój, który nosi w szkole nie zawsze jest czysty i schludny (0p.)</p>	0 – 1
16.	<p>d. Uczestnicząc w ważnych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych oraz reprezentując szkołę na zewnątrz, ZAWSZE ma strój galowy. (2p.)</p> <p>e. Uczestnicząc w ważnych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych oraz reprezentując szkołę na zewnątrz, ZAZWYCZAJ ma strój galowy. (1p.)</p> <p>f. Uczestnicząc w ważnych uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych oraz reprezentując szkołę na zewnątrz, nie ma stroju galowego. (0p.)</p>	0 – 2
17.	<p>d. Dbą o honor i tradycję szkoły. Samodzielnie proponuje pomoc w przygotowaniu imprez szkolnych i angażuje się w działania na rzecz szkoły. (3p.)</p> <p>e. Dbą o honor i tradycję szkoły. Poproszony przez nauczyciela o pomoc w organizacji imprezy szkolnej, nie odmawia i stara się rzetelnie wykonywać pracę na rzecz szkoły. (1p. – 2p.)</p> <p>f. Nie angażuje się w pomoc nauczycielom w przygotowaniach imprez szkolnych. (0p.)</p>	0 – 3
18.	<p>e. Należy do organizacji pożytku publicznego np. drużyny harcerskiej i/lub zuchowej i ZAWSZE angażuje się w jej pracę. (3p.)</p> <p>f. Należy do organizacji pożytku publicznego np. drużyny harcerskiej i/lub zuchowej i ZAZWYCZAJ angażuje się w jej pracę. (2p.)</p> <p>g. Należy do organizacji pożytku publicznego np. drużyny harcerskiej i/lub zuchowej, ale RZADKO angażuje się w jej pracę. (1p.)</p> <p>h. Nie należy do organizacji pożytku publicznego np. drużyny harcerskiej i/lub zuchowej. (0p.)</p>	0 – 3
19.	<p>e. Należy do Szkolnego Koła <i>CARITAS</i> i ZAWSZE angażuje się w jego pracę. (3p.)</p> <p>f. Należy do Szkolnego Koła <i>CARITAS</i> i CZĘSTO angażuje się w jego pracę. (2p.)</p> <p>g. Nie należy do Szkolnego Koła <i>CARITAS</i>, ale BIERZE UDZIAŁ w akcjach charytatywnych. (1p.)</p> <p>h. Nie bierze udziału w akcjach charytatywnych. (0p.)</p>	0 – 3

20.	<p>e. Jest przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego i ZAWSZE rzetelnie wypełniam swoje obowiązki oraz SAMODZIELNIE zgłasza pomysły działań i podejmuje inicjatywy na rzecz szkoły we współpracy z opiekunem/opiekunami SU. Jego praca na rzecz SU jest efektywna. (3p.)</p> <p>f. Jest przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego i ZAWSZE rzetelnie wypełnia swoje obowiązki. Jego praca na rzecz SU jest efektywna. (2p.)</p> <p>g. Jest przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego, ale nie zawsze rzetelnie wypełnia swoje obowiązki. (1p.)</p> <p>h. Nie jest przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego. (0p.)</p>	0 – 3
21.	<p>d. ZAWSZE angażuje się w działania na rzecz klasy (2p.)</p> <p>e. CZĘSTO angażuje się w działania na rzecz klasy (1p.)</p> <p>f. Nie angażuje się w działania na rzecz klasy (0p.)</p>	0 – 2
22.	<p>d. ZAWSZE dba o bezpieczeństwo swoje i innych. (2p.)</p> <p>e. ZAZWYCZAJ dba o bezpieczeństwo swoje i innych. (1p.)</p> <p>f. Zdarza mu się zachowywać w taki sposób, że zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych. (0p.)</p>	0 – 2

Załączniki nr 1i nr 2 opracowane przez Małgorzatę Jaworską.