

Zasady zdalnego nauczania

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Dębem

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze dokument określa ogólne zasady dotyczące pracy zdalnej nauczycieli oraz współpracy z rodzicami i uczniami.
2. Podstawą prawną tego dokumentu jest:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 kwietnia 2020r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020r.**

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r.**

w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

3. Dokument obowiązuje w okresie 15.04 – 26.04.2020r.

Dyrektor.

1. Dyrektor koordynuje i zarządza procesem kształcenia na odległość przez zespół nauczycieli uwzględniając zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
2. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z nauczycielami telefonicznym, e-mailowym, lub za pomocą komunikatorów.

3. Dyrektor ma obowiązek kontrolowania bieżącej pracy nauczycieli (uzupełnianie wpisów w dziennikach elektronicznych, dokumentację działań edukacyjnych – zajęć on-line, prac i aktywności polecanych uczniom, prac domowych).
4. Dyrektor może wykorzystywać środki komunikacji elektronicznej podczas czynności związanych z przygotowaniem arkuszy organizacji szkoły.

Nauczyciele.

1. Wszyscy nauczyciele w okresie 25.03. – 10.04.2020r. mają obowiązek prowadzenia zajęć na odległość.
2. Rada pedagogiczna może podejmować decyzje zdalnie, za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco śledzenia informacji w dzienniku elektronicznym, na swoich pocztach e-mail oraz zapoznawania się z aktualnymi informacjami na <https://men.gov.pl> oraz <https://www.oke.poznan.pl>.
4. Nauczyciele pracują według dotychczasowego tygodniowego planu lekcji.
5. „Lekcje zdalne” mogą trwać nie krócej niż 25 minut i nie dłużej niż 35 minut. Pozostały czas wykorzystują na przesłanie np. materiałów do pracy w domu lub indywidualne konsultacje/wyjaśnienia z uczniami lub rodzicami.
6. Nauczyciele sprawdzają obecność ucznia wpisując odpowiednio „+pz” jako obecny i „-” jako nieobecny. (Jest to jedna z form kontroli realizacji podstawy programowej).
7. Nauczyciele mają obowiązek wpisywania tematów lekcji.
8. Nauczyciele powinni łączyć nauczanie z użyciem monitorów ekranowych/ urządzeń elektronicznych naprzemiennie z kształceniem bez ich użycia, celem zachowania podstawowych zasad bhp.
9. Nauczyciele mogą wykorzystywać różne źródła i materiały do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, które będą dostępne dla uczniów i rodziców.
10. Nauczyciele mogą wykorzystywać w pracy zdalnej różnorodne rozwiązania technologiczne, które zapewniają uczniom i rodzicom dostęp do materiałów oraz możliwość wykonania i przedstawienia nauczycielowi wyników swojej pracy.

Takimi rozwiązaniami mogą być:

- zintegrowana platforma edukacyjna www.epodrecznik.pl,
- platforma wspomagająca zdalne nauczanie Office 365, Teams,
- materiały na stronach internetowych MEN, CKE, OKE i in.,
- materiały w programach telewizji publicznej i radiofonii,
- dziennik elektroniczny,
- inne, z których nauczyciele korzystali w dotychczasowej pracy.

11. Nauczyciele powinni w wyważony sposób dobierać ilość materiału oraz aktywności dla ucznia. Zadania do wykonania powinny być dostosowane do możliwości uczniów. Nauczyciele w pracy zdalnej powinni postawić na jakość i atrakcyjność, a nie ilość materiału. Szczególną uwagę podczas pracy zdalnej należy zwrócić na uczniów posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej.
12. Nauczyciele są zobowiązani do dostosowania **zasady oceniania** do zaistniałej sytuacji, szczególnie w kwestii monitorowania postępów uczniów, sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów. Na bieżąco informują uczniów / rodziców o tych sposobach i zasadach.
13. W przypadku ucznia zagrożonego oceną niedostateczną – dotyczy głównie klasy ósmej, należy ustalić z nim sposób i możliwość poprawy- podwyższenia oceny.
14. W sytuacji zagrożenia realizacji podstawy programowej nauczyciel powinien przemyśleć jej uzupełnienie i rozplanowanie w kolejnych latach szkolnych.
15. Wychowawca powinien na bieżąco monitorować sytuację w swojej klasie i reagować, gdy uczeń nie wykazuje aktywności, w celu poznania przyczyn takiej sytuacji.
16. Nauczyciele mają obowiązek powiadomić wychowawcę, jeżeli nie mogą nawiązać współpracy z którymś z uczniów.

Uczniowie.

1. Każdy uczeń samodzielnie lub przy pomocy rodziców powinien przygotować sobie miejsce do pracy.

2. Uczniowie powinni zgłaszać wychowawcy trudności lub problemy związane z dostępem do Internetu.
3. Każdy uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zdalnym nauczaniu zgodnie z planem lekcji.
4. Każdy uczeń jest zobowiązany systematycznie odrabiać zadania domowe i przygotowywać się do lekcji zgodnie z wytycznymi nauczyciela.
5. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w Internecie i higieny pracy z komputerami i innymi urządzeniami.

Rodzice.

1. Rodzice powinni w miarę możliwości przygotować miejsce do pracy zdalnej swoim dzieciom.
2. Każdy uczeń i rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz powinien otrzymać od nauczyciela informację o formie i terminach takich konsultacji.
3. Każdy uczeń i rodzic ma możliwość korzystania z porad pedagoga szkolnego.
4. Rodzice powinni zgłaszać dyrektorowi lub wychowawcy problemy techniczne pojawiające się podczas pracy zdalnej.
5. Rolą rodziców jest dopilnowanie, aby dzieci uczestniczyły w zajęciach zdalnych i na bieżąco wykonywały powierzone im zadania domowe.
6. Rodzice powinni na bieżąco korzystać z dziennika elektronicznego, gdzie wychowawcy i dyrektor przesyłają aktualne informacje.
7. Rodzice mogą składać wnioski/ podania oraz inne dokumenty zdalnie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (sp.debe@wp.pl).
8. Wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły będą podawane do publicznej wiadomości na stronie szkoły www.zsd.zobaczsam.drl.pl.

.....
miejsowość, data

.....
dyrektor